



Bangladesh Submarine Cable Company Limited (BSCCL)

বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিসিএল)

(A Public Limited Company under Posts and Telecommunications Division of -MoPT&IT)
Rahman's Regnum Center (6th, 7th & 8th Floor), 191/1, Tejgaon-Gulshan Link Road, Dhaka-1208.



নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের আওতাধীন বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানি লিমিটেড (বিএসসিসিএল) এর নিম্নবর্ণিত শূন্য পদে সরাসরি নিয়োগের উদ্দেশ্যে বাংলাদেশী নাগরিকদের নিকট হতে দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রমিক নং	পদের নাম ও সংখ্যা	বেতন-ভাতা	বয়সসীমা	ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতা ও কর্মস্থল
১	অফিস সহায়ক পদের সংখ্যা : ০২টি	কোম্পানীর বেতন গ্রেড-১০ সাকুল্যে বেতন ২৩,৪৫০/- এবং কোম্পানীর অন্যান্য সুবিধাদি)	অনূর্ধ্ব ৩২ বৎসর।	(ক) শিক্ষাগত যোগ্যতা: ন্যূনতম এসএসসি বা সমমান পরীক্ষায় পাশ। (খ) সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ২ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা। (গ) কর্মস্থল: ঢাকা/কক্সবাজার/কুয়াকাটা

- আগ্রহী প্রার্থীদের সাদা কাগজে পদের নাম উল্লেখপূর্বক নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদন পত্রের সহিত জীবন বৃত্তান্ত, সম্প্রতি তোলা ৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ, জাতীয় পরিচয়পত্র, অভিজ্ঞতা সনদ এবং অন্যান্য সনদের ছায়ািলিপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়ন পূর্বক আগামী ২৮/০১/২০২১ খ্রি. তারিখ অপরাহ্ন ৫:০০ ঘটিকার মধ্যে উপরোল্লিখিত ঠিকানায় নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর আবেদন জমা প্রদানের জন্য অনুরোধ জানানো যাচ্ছে।
- প্রার্থীর বয়স নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি জারীর তারিখ পর্যন্ত গণনা করা হবে। বয়স প্রমাণের জন্য এফিডেফিট (Affidavit) গ্রহণযোগ্য নয়। এছাড়া প্রার্থী পদের নাম খামের উপরে লিপিবদ্ধ করতে হবে।
- আবেদনপত্রের সাথে ৩০০.০০ (তিনশত) টাকার ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডার অবশ্যই “বাংলাদেশ সাবমেরিন ক্যাবল কোম্পানী লিমিটেড” এর অনুকূলে প্রদান করতে হবে।
- সরকারি, আধা সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে চাকুরীরত প্রার্থীদের যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।
- আবেদন পত্র গ্রহণ/বাতিল, বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত পদের সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি এবং নিয়োগের বিষয়ে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- কোম্পানীর ওয়েবসাইট (www.bsccl.com) হতে Standard CV Format ডাউনলোড করা যাবে।

তারিখ: ২৮/১২/২০২০ খ্রি.।

স্বাক্ষরিত
ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
ফোন : ৮৮৭৯১৯২।